TOSCANA

COVID 19







INTRODUZIONE

La formazione e l'informazione per la "Salute e Sicurezza" nelle nostre attività di volontariato è diventata una vera priorità al fine di incrementare la Cultura della Sicurezza e dare piena attuazione alla Prevenzione a livello permanente e in tutti gli ambiti d'intervento ed attività della nostra Associazione.

Infatti da circa 4 anni abbiamo realizzato attività formative e informative finalizzate a convertire la teoria legata alla normativa, in pratica e comportamenti in un percorso di sviluppo teso a legare i Valori del volontariato con innovazione e sicurezza e saper affrontare la dimensione del rischio mediante l'adozione di comportamenti sicuri. In altre parole un binomio indispensabile "Salute e sicurezza", capace di entrare concretamente nel nostro agire quotidiano delle numerose attività che Auser realizza quale rete diffusa territorialmente, anche in relazione con altri soggetti pubblici e privati.

La cultura della salute e sicurezza, così pensata ed interpretata, ha la necessità di una partecipazione attiva e permanente da parte di tutti e allo stesso tempo di un "modello operativo di Formazione, informazione, accompagnamento e sensibilizzazione" per la corretta gestione di tutte le molteplici attività del Volontariato in Auser.

Ed oggi.....al tempo del COVID – 19, a maggior motivo persistono e con più forza tali obiettivi con la consapevolezza e la responsabilità della necessità di rafforzare l'informazione e la formazione predisponendo da subito procedure specifiche e comportamenti idonei per affrontare la gestione del rischio in tutti i suoi molteplici volti e fornire strumenti utili per "sentirsi ed operare in sicurezza".

Da qui l'idea di effettuare una rapidissima rilevazione dei problemi più urgenti a livello regionale e le criticità immediate da affrontare, mediante colloqui telefonici con tutti i Presidenti territoriali. Tale analisi ha dato vita ad un corso specifico in videoconferenza, molto partecipato ed interattivo finalizzato anche alla riapertura delle sedi in sicurezza.

Le indicazioni che qui vengono riportate, realizzate in collaborazione con la Dott.ssa Francesca Biasiotti (Consulente in Salute e Sicurezza e Responsabile Sicurezza presso la sede nazionale AUSER), scaturiscono da questo lavoro preliminare ovvero dalle domande ed interrogativi più frequenti provenienti dalle nostre realtà territoriali.

Siamo consapevoli che l'evoluzione rapidissima della situazione che cambia quotidianamente, ci richiede un monitoraggio attento "strada facendo" ed un altrettanto aggiornamento a seguito anche del cambiamento continuo delle norme di riferimento. Per tali motivazioni nelle indicazioni per lo svolgimento delle attività Auser dovranno esserci ulteriori aggiornamenti anche per le attività che attualmente non sono state inserite: somministrazione bevande, centri estivi, attività in collaborazione con le istituzioni scolastiche.

La Presidente Regionale (Simonetta Bessi)

La Responsabile Formazione Reg.le (Franca Ferrara)





INDICE

1-PRINCIPALI DISPOSIZIONI BASE	4
1.1 .SANIFICAZIONE	4
1.2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	4
1.3. INFORMAZIONE E INFORMATIVA SULLA SICUREZZA	
1.4 . VENTILAZIONE DEGLI AMBIENTI	
1.5. MODALITÀ DI GESTIONE DELL' INGRESSO FORNITORI ESTERNI E VISITATORI	
2.PRINCIPALI DISPOSIZIONI PER ATTIVITA'	6
2.1 FILO D'ARGENTO _COMPAGNIA TELEFONICA	6
2.2 ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE	
2.3.CURA DI AREE VERDI, GIARDINI, PARCHI PUBBLICI E ORTI SOCIALI	
2.4. CIRCOLI DI PROMOZIONE SOCIALE	
2.5 ATTIVITA' MOTORIA (GINNASTICA DOLCE, DISCIPLINE ORIENTALI ecc)	8
2.6.APPRENDIMENTO PERMANENTE E LABORATORI DI SARTORIA SOCIALE	8
2.7. CINEMA E SPETTACOLI DAL VIVO	9
ALLEGATI OPERATIVI	10
VERBALE CONSEGNA DPI	10
SCHEDA DI SANIFICAZIONE	11
SCHEDA DI SANIFICAZIONE AUTOVETTURA	12
INFOGRAFICA INGRESSO	13
SCHEDA INFORMATIVA VOLONTARIO ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE	
SCHEDA INFORMATIVA VOLONTARIO CHE SVOLGE L'ATTIVITA' IN SEDE	





1-PRINCIPALI DISPOSIZIONI BASE

1.1 .SANIFICAZIONE

La sanificazione si rende necessaria per abbassare la carica microbica presente su ambienti, superfici e attrezzature.

Si realizza in due fasi: detersione con detergente comune e disinfezione con i detergenti con approvati dal Ministero della salute o dalle Direttive Europee di riferimento.

Con quale periodicità deve essere svolta la sanificazione?

QUOTIDIANAMENTE PIU' VOLTE AL GIORNO: Superfici, attrezzature e aree ad uso promiscuo PERIODICAMENTE: Il resto delle superfici

STRAORDINARIA (SANIFICAZIONE COMPLETA IMMEDIATA) In caso di persona positiva al COVID-19

L'associazione si occuperà di posizionare i prodotti per la disinfezione della cute e delle superficie nei luoghi di accesso, uscita (se diverso all'accesso), servizi igienici e nei locali ad uso dei lavoratori/volontari interni dell'associazione.

Come dimostro di aver sanificato gli ambienti?

Utilizzando la scheda di sanificazione ambienti e autovetture in allegato.

NOTA BENE

Per l'uso dei disinfettanti sia per le mani, attrezzature, che per tutte le superfici in generale, devono essere seguite attentamente le indicazioni riportate in etichetta, rispettando modalità di applicazione, quantità da utilizzare e tempi di contatto raccomandati.

1.2. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'associazione si occuperà di fornire i dispositivi di protezione individuale ai lavoratori e volontari interni che operano sia nell'associazione e che all'esterno per conto di istituzioni territoriali di riferimento. L'associazione predisporrà un contenitore apposito per lo smaltimento dei DPI che dovranno essere eliminati nei rifiuti indifferenziati.

Quali sono i Dispositivi di protezione obbligatori?

Volontari interni: Mascherina e gel per la cute e tutti i dispositivi derivanti dall'esercizio dell'attività.

L'associazione dovrà fornire i dispositivi ai soci?

No, solo ai volontari che operano per conto dell'associazione. Nel caso in cui occasionalmente qualche socio svolge l'attività di volontariato in quel caso dotare di DPI.

NOTA BENE

Resta fermo l'obbligo per le attività che necessitano di ulteriori Dpi, la dotazione dei dispositivi idonei a prevenire il rischio di infortunio durante lo svolgimento delle attività. (es.non esaustivo, cura di aree verdi). L'avvenuta consegna dei Dispositivi di protezione individuale sarà accompagnata dalla firma da parte del volontario del Verbale di Consegna Dpi (in allegato);





1.3. INFORMAZIONE E INFORMATIVA SULLA SICUREZZA

A chi devono essere rivolte? Volontari, soci, fornitori e lavoratori.

Quali sono le informazioni obbligatorie?

- Obbligo di rimanere in casa nei casi di sintomi simil influenzali e febbre oltre ai 37.5°;
- Mantenere la distanza fisica di almeno 1 mt;
- Indossare la mascherina in tutti i luoghi chiusi e nelle circostanze in cui non è possibile mantenere la distanza fisica di almeno 1 mt.

Le informazioni, mediante una comunicazione chiara, dovranno essere poste all'ingresso dell'associazione, nelle aree comuni di svago e nei servizi igienici.

NOTA BENE:

La scheda informativa della sicurezza invece è un obbligo dell'associazione nei confronti dei volontari interni che operano sia all'interno che all'esterno dell'associazione.

In allegato alla presente Linee Giuda, le schede informative sulla sicurezza da consegnare al volontario con le misure generali Covid-19.

1.4. VENTILAZIONE DEGLI AMBIENTI

L'associazione dovrà garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con frequenza le diverse aperture;

Nelle associazioni dotate di impianti di ventilazione (Ventilazione Meccanica Controllata, VMC) richiedere alla società di manutenzione informazioni sull'eventuale manutenzione e sostituzione dei pacchi filtranti.

1.5. MODALITÀ DI GESTIONE DELL' INGRESSO FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

L'entrata del personale esterno dovrà essere realizzata mantenendo il distanziamento fisico, indossando i dispositivi di protezione individuali e evitare la presenza del personale/volontari Auser nell'area oggetto dell'intervento.





2.PRINCIPALI DISPOSIZIONI PER ATTIVITA'

2.1 FILO D'ARGENTO COMPAGNIA TELEFONICA

Tutti i volontari e/o lavoratori e fornitori dovranno usare protezioni delle vie respiratorie negli ambienti chiusi in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuativamente il mantenimento del distanziamento fisico di almeno 1 mt.

I lavoratori e/o volontari interni e dell'associazione a fine turno si occuperanno di sanificare tastiere, schermi touch, mouse, superfici da lavoro e telefono con adeguati detergenti dati in dotazione dall'associazione.

2.2 ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

Gestione della presa in carico:

I volontari sono chiamati a richiedere al momento di richiesta di presa in carico di assistiti Auser o nuovi associati le seguenti informazioni:

- -che il richiedente e eventuale accompagnatore (se presente) non abbia presenza di febbre o altri sintomi influenzali che prevedono di chiamare il proprio Medico di famiglia e l'Autorità sanitaria con l'obbligo di rimanere al proprio domicilio;
- -l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente l'associazione della eventuale presenza di qualsiasi sintomo influenzale subentrato dopo la programmazione dell'accompagnamento;
- -sia dotato di mascherina protettiva (sia per l'assistito che per l'eventuale accompagnatore);

Indicazioni per l'accompagnamento:

Per l'attività di accompagnamento va evitato che il passeggero occupi il posto disponibile vicino al conducente.

In caso di presenza di due passeggeri è consigliato mantenere i finestrini aperti in modo da favorire il riciclo dell'aria all'interno del veicolo; sedersi accanto ai finestrini e lasciare il posto centrale libero, in modo da garantire la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dal volontario e dall'altro passeggero;

L'assistito e eventuale accompagnatore dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina di protezione;

Il volontario che effettua l'attività di accompagnamento dovrà indossare mascherina e occuparsi della sanificazione dell'autovettura dopo l'uso;

NOTA BENE

Il volontario ad ogni trasporto dovrà occuparsi di sanificare con i prodotti messi a disposizione dell'associazione le superfici a contatto con l'assistito e completare la scheda di sanificazione in allegato alla presente linea guida.

I divisori nelle autovetture non sono obbligatori.





2.3.CURA DI AREE VERDI, GIARDINI, PARCHI PUBBLICI E ORTI SOCIALI

Principali disposizioni comportamentali

L'associazione dovrà garantire la messa a disposizione di prodotti disinfettanti per mani e superfici per i volontari.

-Il volontario dovrà occuparsi di restituire le attrezzature sanificate con cadenza giornaliera.

-Se prevista l'attività di sfalcio, piantumazione, creazione e cura di aree verdi: evitare se possibile l'uso promiscuo di strumentazione, nel caso non fosse possibile effettuare (prima e dopo l'uso della strumentazione), la pulizia e la disinfezione delle superfici delle attrezzature.

NOTA BENE:

Resta fermo l'obbligo da parte dell'associazione di dotare di Dpi idonei a prevenire il rischio di infortunio durante lo svolgimento delle attività di cura di aree verdi. (es.non esaustivo, occhiali protettivi);

2.4. CIRCOLI DI PROMOZIONE SOCIALE

Principali disposizioni comportamentali

Le presenti disposizioni si applicano a tutti i circoli di promozione sociale indipendentemente dall'attività ludico ricreativa svolta all'interno.

- -Affiggere l'informativa generale all'ingresso dei circolo e nei punti indicati nel paragrafo Informazione e Informativa sulla sicurezza;
- -Organizzare gli spazi in modo da garantire il distanziamento fisico di almeno 1 mt;
- -Promuovere le attività all'aria aperta;
- -Privilegiare attività culturali e ricreative in piccoli gruppi;
- -L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutti i locali chiusi;
- -Mettere a disposizione gel igienizzanti in più punti all'interno del circolo;
- -Garantire la frequente pulizia e disinfezione degli ambienti e delle superfici;
- -Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, rivolgersi alla società specializzata e seguire le disposizioni consigliate.

.Gioco delle carte

- -I giocatori dovranno indossare la mascherina e garantire una frequente igienizzazione delle mani con la messa a disposizione dei prodotti sui tavoli da gioco;
- -Si consiglia una frequente sostituzione dei mazzi di carte usati con nuovi mazzi.

Gioco da tavola, bocce, biliardo e altri giochi similari

- -Garantire dopo ogni utilizzo la disinfezione dei tavoli da gioco e ogni oggetto fornito in uso ai partecipanti;
- -Richiedere ai soci l'utilizzo della mascherina e la frequente igienizzazione delle mani durante le attività di gioco;





2.5 ATTIVITA' MOTORIA (GINNASTICA DOLCE, DISCIPLINE ORIENTALI ecc)

Principali disposizioni comportamentali

- -Pianificare le attività promuovendo l'accesso con prenotazione;
- -Regolamentare l'ingresso in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni;
- -prima e dopo l'accesso richiedere ai partecipanti l'igiene delle mani;
- -Organizzare gli spazi in modo da garantire la distanza fisica di:
- -1 mt per le persone mentre non svolgono l'attività fisica:
- -2 mt durante l'attività fisica (con particolare attenzione all'attività fisica intensa);
- -Mettere a disposizione sacchetti monouso ai partecipanti per riporre tutti gli indumenti e oggetti personali;
- -Fare in modo che ogni praticante possa disporre di prodotti per la disinfezione e in quantità adeguata affinché, prima o dopo ogni esercizio o utilizzo di oggetti e attrezzature, possa effettuare in autonomia la disinfezione delle attrezzature usate;
- -Garantire la frequente pulizia e disinfezione degli ambienti;

NOTA BENE: le presenti indicazioni si applicano anche alle attività motorie da realizzare all' aperto.

2.6.APPRENDIMENTO PERMANENTE E LABORATORI DI SARTORIA SOCIALE

Principali disposizioni comportamentali:

- -Privilegiare, l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile costanti nel tempo. Nei casi in cui non fosse possibile prevedere la partecipazione in anticipo, organizzare gruppi misti;
- -Organizzare gli spazi garantendo la distanza minima di 1 mt di separazione tra i partecipanti e 2mt dal docente;
- -Se l'attività è svolta in **ambiente chiuso**, indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie e procedere ad una frequente igienizzazione delle mani con i prodotti messi a disposizione;
- -Garantire la disinfezione di tutte le superfici, strumenti e attrezzature messe a disposizione ai partecipanti delle attività.





2.7. CINEMA E SPETTACOLI DAL VIVO

Principali disposizioni comportamentali

- -Garantire l'accesso e la predisposizione delle sedute, sia frontalmente che lateralmente, con il distanziamento fisico di almeno 1 mt ad eccezione di nuclei familiari o conviventi o per le persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale;
- -Assicurare il rispetto delle norme sul distanziamento fisico;
- -I volontari a contatto con il pubblico o negli spazi comuni dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie;
- -Mettere a disposizione prodotti igienizzanti per le mani per i partecipanti e il personale;
- -Richiedere ai partecipanti di indossare la mascherina dall'ingresso fino al raggiungimento del posto e comunque ogni qualvolta ci si allontani dallo stesso, incluso nel momento del deflusso.

Attività di ballo:

Il ballo di coppia è consentito senza distanziamento, solamente tra congiunti. Per tutti gli altri garantire il distanziamento fisico di 2 mt.

FONTI UFFICIALI DI RIFERIMENTO

Gli argomenti inseriti all'interno delle presenti Linee Guida sono stati elaborati a partire da fonti ufficiali dell'Istituto superiore di Sanità, Inail, Ministero della Salute, Linee Guida Conferenza delle Regioni e delle province autonome e Regione Toscana.

Per eventuali ulteriori approfondimenti consultare i seguenti link:

Protocollo 24 Aprile 2020;

Linee guida per la riapertura delle Attività economiche, produttive e ricreative Conferenza delle regioni e delle province autonome 11 giugno 2020.

Ordinanze Regione Toscana

- -Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.70 del 02 Luglio 2020
- -Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n.65 del 10 Giugno 2020 Allegato 1
- -Ordinanza del Presidente della Giunta Regionalen.47 del 2 Maggio 2020 Allegato A Linee di indirizzo trasporto





ALLEGATI OPERATIVI

VERBALE CONSEGNA DPI

Data

n. verbale

Dati generali Associazione Nome associazione Sede

Dati generali volontario Nome e Cognome

Dispositivi di protezione per COVID-19:

	Si	No
Mascherina		
Gel disinfettante		
Prodotti disinfettanti (per pulizia degli ambienti, automobile e altro)		
Altro: Indicare		

Il lavoratore e/o il volontario si impegna a:

- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale dati in dotazione;
- utilizzare i dispositivi di protezione in conformità alle direttive dell'associazione, le istruzioni d'uso e nei casi di prodotti chimici in conformità alle schede di sicurezza presenti;
- a smaltire i dpi correttamente nella raccolta indifferenziata;
- a richiedere in associazione i Dpi prima del loro termine al fine di evitare di rimanerne sprovvisto;
- a non recare danno ai dispositivi di protezione individuale e segnalare tempestivamente qualsiasi malfunzionamento in associazione;

FIRMA PRESIDENTE

FIRMA VOLONTARIO





SCHEDA DI SANIFICAZIONE

ASSOCIAZIONE: DATA E ORA FREQUENZA (DUE VOLTE AL GIORNO) DENOMINAZIONE DEL SANIFICANTE INDICARE AMBIENTE E ATTREZZATURE





SCHEDA DI SANIFICAZIONE AUTOVETTURA

NOME VOLONTARIO:

TARGA AUTOVETTURA:

							DATA E ORA
							DENOMINAZIONE DEL SANIFICANTE
						ATTREZZATURE	INDICARE
							FIRMA



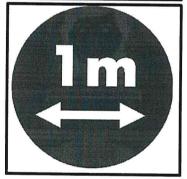


INFOGRAFICA INGRESSO

PRIMA DI ENTRARE IN ASSOCIAZIONE, RICORDA DI:



INDOSSARE LA MASCHERINA



MANTENERE LA DISTANZA FISICA DI ALMENO 1 MT



NON ACCEDERE IN
CASO DI
TEMPERATURA
SUPERIORE AI 37.5°C





NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

- Non accedere in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Lavarsi frequentemente le mani con la soluzione idroalcolica a disposizione in tutti i locali;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Coprirsi bocca e naso in caso di starnuti o tosse;
- Non prendere farmaci e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con i disinfettanti;
- Evitare assembramenti nelle zone di passaggio;
- Smaltire i dispositivi di protezione individuale negli appositi raccoglitori.
- Nei casi in cui il fornitore/visitatore a distanza di 14 giorni dopo l'ingresso risultasse positivo all'infezione da Covid-19 è tenuto ad informare tempestivamente l'associazione del contagio al fine di identificare i contatti «stretti» avvenuti in associazione.





SCHEDA INFORMATIVA VOLONTARIO ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE

Caro Volontario,

a seguito della recente emergenza sanitaria avvenuta nel nostro Paese, l'associazione in linea con le disposizioni nazionali di riferimento è tenuta a informare i propri volontari delle misure di prevenzione adottate per lo svolgimento delle attività in sede Auser.

L'ambito di applicazione della presente informativa è da riferirsi all'attività di accompagnamento sociale.

Norme generali di comportamento:

L'associazione richiede ai volontari di non svolgere l'attività di accompagnamento, se sussistono le seguenti condizioni:

- -Temperatura pari o superiore a 37.5°C e sintomi influenzali;
- -provenienza da zone a rischio e essere stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- -utilizzare i Dpi dati in dotazione dall'associazione

Indicazioni per l'accompagnamento:

In caso di presenza di due passeggeri è consigliato mantenere i finestrini aperti in modo da favorire il riciclo dell'aria all'interno del veicolo; sedersi accanto ai finestrini e lasciare il posto centrale libero, in modo da garantire la distanza di sicurezza di almeno un metro dal volontario e dall'altro passeggero;

L'assistito e l'eventuale accompagnatore dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina di protezione;

Il volontario che effettua l'attività di accompagnamento dovrà indossare mascherina e guanti protettivi e occuparsi della sanificazione dell'autovettura dopo l'uso;

pulire prima con acqua e detergente per superfici e poi disinfettare con gli appositi prodotti le superfici più frequentemente toccate all'interno del compartimento

Il volontario dovrà prima del termine dei dispositivi di protezione (quali mascherine, gel disinfettanti, ecc) informare tempestivamente l'associazione in modo da non svolgere l'attività sprovvisto.

Consegna Pasti, spesa e medicinali:

-indossare i Dpi e mantenere la distanza fisica di 1 mt





SCHEDA INFORMATIVA VOLONTARIO CHE SVOLGE L'ATTIVITA' IN SEDE

Caro Volontario,

a seguito della recente emergenza sanitaria avvenuta nel nostro Paese, l'associazione in linea con le disposizioni nazionali di riferimento è tenuta ad informare i propri volontari delle misure di prevenzione adottate per lo svolgimento delle attività in sede Auser.

L'ambito di applicazione della presente informativa è da riferirsi alle attività di telefonia sociale di promozione sociale che normalmente sono svolte nei luoghi dell'associazione.

Norme generali di comportamento:

L'associazione richiede ai volontari di non accedere nei propri luoghi se sussistono le seguenti condizioni:

- -Temperatura pari o superiore a 37.5°C e sintomi influenzali;
- -provenienza da zone a rischio e essere stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- -utilizzare i Dpi dati in dotazione dall'associazione

In sede, per i volontari della telefonia sociale e in generale per tutte le sedi:

L'associazione adotta una clean desk-policy al fine di limitare la presenza di documentazione, oggetti e strumenti sopra alle superfici di lavoro che possono essere fonte di contaminazione da parte di virus, microrganismi e batteri.

L'adozione della clean-desk policy favorirà l'azione di sanificazione giornaliera degli ambienti.

È richiesto ai volontari al termine del turno, la pulizia (con i prodotti messi a disposizione dell'associazione) degli oggetti maggiormente utilizzati quali pc, tastiera, monitor, telefono e/o altro oggetto usato nell'esecuzione dell'attività e di lasciare la postazione il più possibile sgombra da materiale di lavoro.

Utilizzare la mascherina nei casi in cui non è possibile mantenere continuativamente la distanza minima di 1 mt.

Per i volontari dei circoli di promozione sociale:

- Pulire le superfici frequentemente soprattutto quelle ad uso promiscuo;
- Utilizzare i dpi dati in dotazione;
- Utilizzare la mascherina in tutti gli ambienti chiusi e a contatto con i soci dell'associazione.

Certi della Vostra attiva partecipazione,